

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

# ČÁST O 02 - ŠKOLNÍ ŘÁD

|   |                  |
|---|------------------|
| Vypracoval:                             | pedagogové školy |
| Schválila školská rada na zasedání dne: | 20. 10. 2020     |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:      | 21. 10. 2020     |

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### Obsah

|  |   |
|--|---|
| Obecná ustanovení.....   | 1 |
| I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole..... | 2 |
| A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ.....                                      | 2 |
| Práva žáků:.....   | 2 |
| Povinnosti žáků:.....  | 2 |
| B) Práva a povinnosti ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ žáků.....                   | 3 |
| Práva zákonných zástupců:.....                                       | 3 |
| Povinnosti zákonných zástupců:.....                                  | 3 |
| C) Docházka do školy.....  | 3 |
| D) PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VÝUKU.....                                 | 4 |
| E) Práva a povinnosti PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ.....                  | 5 |
| II. Provoz a vnitřní režim školy.....                                | 5 |
| A) Režim školy.....  | 5 |
| B) Režim při akcích mimo školu.....                                  | 6 |
| III. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....     | 6 |
| IV. Podmínky zacházení s majetkem školy.....                         | 8 |
| V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....              | 8 |
| VI. Školní stravování.....   | 8 |
| VII. Závěrečná ustanovení.....                                       | 9 |

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### Práva žáků:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se vhodně ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž, jejich vyjádřením musí být věnována přiměřená pozornost na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

#### Povinnosti žáků:

- řádně a včas (nejpozději 5 min před začátkem vyučování) docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- řádně se vzdělávat v období distanční výuky;
- docházet do školy vhodně a čistě upraveni a udržovat své věci a okolí v pořádku;
- před ukončením vyučování neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících;
- dodržovat školní řád a řády odborných učeben;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a v souladu se školním řádem;
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
- chovat se vůči spolužákům i dospělým osobám v rámci běžných společenských norem – zdvořile a ohleduplně, projevy šikanování, omezování osobní svobody a ponižování jsou považovány za hrubé porušení školního řádu;
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem v platném znění – v tomto případě ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí a současně může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy, a to pouze v případě, že žák splnil povinnou školní docházku;
- při každém svém počínání chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků;
- nepřinášet do školy věci a předměty, které by mohly způsobit ohrožení zdraví;
- dodržovat přísný zákaz nošení, distribuce a zneužívání všech návykových a zdraví škodlivých látek (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, drogy, energetické nápoje) v areálu školy, stejně tak přísný zákaz nošení a držení zbraní – porušení tohoto zákazu oznamuje ředitel školy Policii ČR;
- dodržovat autorský zákon a nedotknutelnost osob, nepovolené zaznamenávání obrazu a zvuku je hrubým porušením školního řádu;
- chránit školní majetek a svěřené pomůcky před úmyslným poškozením nebo zničením – každou svévolně spáchanou škodu nebo poškození jsou povinni uhradit či uvést věc do původního stavu;
- při absenci si doplnit a doučit se učivo probrané za dobu své nepřítomnosti;

- vzít na vědomí, že škola neodpovídá za cenné předměty, větší obnosy peněz a předměty nesouvisející s výukou (mobil, MP3 apod.), pokud je nepřevzala do úschovy;
- mít během školního vyučování (tedy po celou dobu přítomnosti ve škole) mobilní telefony vypnuté a uschované, v opačném případě žák odevzdá mobilní telefon do úschovy do trezoru v ředitelně školy, mobilní telefon bude vydán zákonnému zástupci žáka;
- po přihlášení se účastnit výuky nepovinných předmětů a činnosti školní družiny - odhlášení je možné vždy ke konci pololetí
- dodržovat opatření k ochraně veřejného zdraví v závislosti na aktuální epidemiologické situaci.

## B) PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

### Práva zákonných zástupců:

- svobodně zvolit školu pro své dítě,
- informovat se o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- informovat se o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- informovat se nebo požádat o pomoc školu nebo školské poradenské zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

### Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích
- do školy posílat dítě pouze zdravé, bez příznaků virového onemocnění (zejména rýma, kašel, bolest v krku, ztráta chuti a čichu, malátnost);
- informovat školu v případě nařízení karantény.

## C) DOCHÁZKA DO ŠKOLY

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Ti jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky a po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- Při absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na dobu do tří dnů uvolňuje žáka třídní učitel. O uvolnění dítěte na dobu delší než tři dny žádá zákonný zástupce písemně ředitele školy.

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- U prokazatelného záškoláctví žáka učiní škola nezbytná opatření v rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy – hlášení orgánům sociálně právní ochrany dětí, udělení sníženého stupně z chování.

**Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:** napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy, ohodnotit jej sníženým stupněm z chování.

**Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky nebo ohodnocení sníženým stupněm z chování a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.**

## D) PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VÝUKU

Distanční výuka nastává pouze, pokud z důvodu:

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu, z důvodu nařízení mimořádného opatření
- nebo z důvodu nařízení karantény

není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy.

Žák má povinnost

- v případě distanční výuky části třídy vypracovávat úkoly podle pokynů a v určených termínech, reagovat na připomínky vyučujících (opravovat, doplňovat odevzdané práce)
- v případě distanční výuky celé třídy/školy vypracovávat úkoly podle pokynů a v určených termínech, zapojovat se do online výuky, reagovat na připomínky vyučujících
- komunikovat s vyučujícím určeným způsobem, dodržovat pravidla pro korespondenci
- požádat vhodným způsobem o pomoc, pokud potřebuje

Online hodiny (synchronní výuka)

- hodinu zahajuje vyučující
- všichni účastníci mají zapnutou kameru, mikrofon žáci zapínají na pokyn vyučujícího
- pro chování platí stejná pravidla jako při prezenční výuce
- pokud se žák výuky nemůže zúčastnit, je povinen se s vyučujícím domluvit na způsobu doplnění učiva

Za účast v asynchronní výuce se považuje plnění zadaných úkolů v daných termínech.

Neúčast na online hodinách a / nebo nedodržení termínů odevzdání zadaných úkolů je považováno za absenci, kterou je zákonný zástupce povinen omluvit stejně jako absenci při prezenční výuce.

Hodnocení výsledků distančního vzdělávání

Hodnocení distančního vzdělávání probíhá průběžně, prostřednictvím zpětné vazby. Vyučující zpětnou vazbu žáku poskytne nejpozději tři pracovní dny po odevzdání úkolu. Žák je povinen v souladu se zpětnou vazbou opravit, případně doplnit odevzdanou práci.

V případě, že se žák nemůže vzdělávat online, dohodne vyučující se zákonnými zástupci způsob offline výuky.

## E) PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

### Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním;
- g) **dodržovat a dbát na dodržování opatření k ochraně veřejného zdraví v závislosti na aktuální epidemiologické situaci.**

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### A) REŽIM ŠKOLY

- Školní budova se pro žáky ráno otevírá v 7.40 hodin. Před odpolední výukou si příslušný vyučující vyzvedne žáky před budovou školy, a to 5 minut před zahájením odpolední výuky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut. Žáci mají možnost trávit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v budově školy na místě k tomu určeném.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (do šatních skříní) a ihned odcházejí do učeben.
- Při organizaci výuky v jiném režimu než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Škola i školní družina při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 do 16.00 hodin. Úřední hodiny hospodářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře, pracovní doba školníka je uvedena na jeho provozní místnosti.

## B) REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích mimo školu se zajišťuje pověřenou osobou, která je zletilá a způsobilá k právním úkonům.
- Před takovými akcemi organizátor žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Délku přestávek na takových akcích stanoví pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Pravidla akce organizující pedagog předem projedná s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou podpisem ředitele školy na formuláři „Povolení školního výletu, exkurze, sportovních akcí, lyžařského kurzu“, v němž je uveden název akce, datum jejího konání, vedoucí akce, další pedagogický dozor, zúčastněná třída (výběr žáků různých tříd) a časové rozvržení akce.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
  - lyžařské výcvikové kurzy,
  - zahraniční výjezdy,
  - školní výlety.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## III. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

### A) ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI V PROSTORÁCH ŠKOLY

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
- Žáci jsou poučeni o zákazu manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- V případě nebezpečí jsou všichni zaměstnanci školy poučeni, jak postupovat při evakuaci. Hlavní dveře školy jsou zevnitř pro poučené uživatele volně otevíratelné a všechny únikové východy mají klíč lehce dostupný ve sborovně.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

## B) ŠKOLNÍ ÚRAZY ŽÁKŮ, ZAMĚSTNANCŮ

- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratoři dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, stanovené vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned ohlásí vedení školy, vyplní záznam do knihy úrazů a zpracují v elektronické podobě formulář „Záznam o úrazu“. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první. O každém úrazu informuje pedagogický pracovník zákonného zástupce (telefonát, sms, mail nebo ŽK – v tomto pořadí). Způsob a čas informování zapíše do knihy úrazů.

## C) OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- **Žáci jsou poučeni o přísném zákazu držení, požívání či distribuce jakýchkoliv návykových látek (alkohol, cigarety, drogy, energetické nápoje apod.) ve všech budovách a prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou.**
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno ošetřujícího lékaře a název (kód) zdravotní pojišťovny.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samostatně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, v době přestávek a stravování
- **Žáci jsou poučeni o aktuálních opatřeních k ochraně veřejného zdraví podle epidemiologické situace. V případě, že žák bude při příchodu do školy vykazovat známky virového onemocnění (rýma, kašel, horečka,...), a bude přítomen jeho zákonný zástupce, zákonný zástupce žáka odvede domů. V případě nepřítomnosti zákonného zástupce bude žák umístěn do izolační místnosti**

(učebna HV), budou informováni jeho zákonní zástupci, kteří žáka odvedou domů. Stejně se bude postupovat v případě, že se příznaky virového onemocnění objeví v průběhu výuky. Nad žákem v izolační místnosti bude vykonáván dohled. Rovněž je určeno a označeno WC na odborném pavilonu v přízemí, které může žák v izolaci používat.

#### **D) OCHRANA ŽÁKŮ PŘED PROJEVY RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ**

- Škola vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí.
- Školním řádem škol jasně vymezuje zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy, popř. jejich distribuci.
- Škola poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- Škola poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- Škola působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- Škola poskytuje žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL škola spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- V případech, které stanoví zákon, škola plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy**

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob konkrétním žákem je vyžadována úhrada škody od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty osobních věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- Do školy přinášejí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě ztráty nebo poškození jsou povinni škodu uhradit.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí samostatné části organizačního řádu školy - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (v klasifikačním řádu).

#### **VI. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dozory, výdej jídla cizím strávníkům



## **VII. Závěrečná ustanovení**

- Podle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy. Školní řád je také k nahlédnutí u třídních učitelů a vedení školy.
- Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy během prvního týdne nového školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků jsou informováni o existenci a umístění řádu školy prostřednictvím zápisu v žákovských knížkách. S jeho obsahem jsou seznámeni na prvních třídních schůzkách v září každého školního roku.