

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY- ČÁST O 08	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracoval:	ředitelka školy a vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Jitka Novotná, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Vedoucí školní jídelny:	Marie Janíčková
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBSAH:

Úvodní ustanovení.....	2
Základní informace ke stravování ve školní jídelně.....	2
Objednávání, přihlašování a odhlašování obědů.....	2
Placení stravného.....	2
Práva a povinnosti žáků – stravníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy.....	2
Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	3
Dohled.....	3
Vydané jídlo.....	4
Provoz školní jídelny.....	4
Organizace stravování.....	4

Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Základní informace ke stravování ve školní jídelně

Každý žák školy má nárok na oběd za zvýhodněnou cenu (pouze hodnota potravin) v době pobytu ve škole.

V době prázdnin nebo nemoci žák nárok na zvýhodněný oběd nemá, pouze první den nemoci je možné oběd za zvýhodněnou cenu odebrat do jídelnosíče. Pokud by oběda na dobu nemoci nebyly odhlášeny, je třeba zaplatit plnou cenu (jako cizí strávníci).

Ke stravování se přihlašuje u vedoucí školní jídelny – provozní doba kanceláře denně 11:00 – 12:00. Při přihlášení strávník obdrží čip (záloha 100 Kč), který dále používá pro přihlašování a odhlašování obědů a při odběru obědů ve školní jídelně. Také obdrží přihlašovací údaje pro objednávání, přihlašování a odhlašování obědů přes internet.

Žáci školy jsou pro stravování v jídelně rozděleni do tří kategorií podle věku dovršeného v daném školním roce (tj. k 31. 8.):

1. kategorie 7 – 10 let
2. kategorie 11 – 14 let
3. kategorie 15 a více let

Objednávání, přihlašování a odhlašování obědů

Každý den je na výběr ze dvou jídel. Objednávkový terminál nabízí dva týdny – tento a příští. Objednávky na následující den se uzavírají ve 12:00, lze objednávat pomocí čipu na terminálu nebo přes internet. Poslední den v měsíci jsou všem žákům, kteří mají zaplacené obědy, automaticky na celý další měsíc (bez prázdnin) přihlášeny obědy č.1.

Jídelníčky jsou kromě školní jídelny přístupny i na internetu (www.skolazh.cz).

Přihlašovat a odhlašovat obědy lze rovněž do 12:00 předcházejícího dne, a to buď čipem na terminálu, přes internet, případně telefonicky (584 425 339, 725 582 371), sms (725 582 371) nebo mailem na jidelna@skolazh.cz.

Vedoucí jídelny neodpovídá za škodu vzniklou neodhlášením oběda.

Placení stravného

Placení stravného se provádí bezhotovostní platbou na účet jídelny: **35–1848898369/0800**, konstantní symbol **308**, variabilní symbol není povinný, datum splatnosti 20. v měsíci. Trvalý příkaz zadejte na dobu neurčitou, měsíce srpen až květen. Výše plateb je uvedena v příloze.

Za více dětí se posílá součet částek.

Vyúčtování je dvakrát ročně, k 1. 1. a k 1. 7. Po vyúčtování budou vráceny přeplatky na účet, ze kterého proběhly platby.

Práva a povinnosti žáků – strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Žák – strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně ve smyslu ustanovení § 122 školského zákona v platném znění
- na kvalitní a vyváženou stravu

Žák – strážník má povinnosti

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly
- stolování
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejího pedagoga a kuchařek
- odkládat svršky a tašky na místa k tomu určená
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny
- odnést po zkonsumování jídla použité nádoby do příslušného odkládacího prostoru a zanechat
- po sobě čisté místo u stolu
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny v prostorách jídelny ani v okolí školy
- nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ztrátu stravovacího čipu a ukončení stravování
- za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny žákem – strážníkem je vyžadována náhrada v souladu s občanským zákoníkem
- dojde-li k úrazu nebo nevolnosti ve školní jídelně, ohlásí okamžitě strážník nebo svědek tuto událost dohlížejímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy
- dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky – strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Pedagogický dohled ve školní jídelně, vedoucí školní jídelny a kuchařky vydávají žákům strážníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisejí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- Ve školní jídelně se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejího pedagogického pracovníka, vedoucí školní jídelny a kuchařek
- Zákonní zástupci nemají vstup do jídelny povolen.

V případě nespokojenosti s vydávanou stravou je možné podat stížnost ředitelce školy, případně se obrátit na školskou radu.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci podle pokynů dohlížejího pracovníka vstupují do jídelny k odběrovým oknům výdeje
- stravy
- Při čekání na jídlo dodržují žáci – strážníci pravidla slušného chování
- Dohled ve školní jídelně zajišťují pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
- Dohled nad žáky přivedenými vychovatelkami školní družiny zajišťují pracovnice ŠD.
- V prostorách školní jídelny dodržují žáci – strážníci pravidla slušného a bezpečného chování.
- Při přenosu jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně v sedě.
- Všichni pracovníci školy jsou povinni předcházet rizikovému chování žáků a projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně. Dohlížejíci pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků, k předcházení rizikovému chování,

projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídaní.

Náplň dohlížejících pracovníků:

- a) sledují reakce strávnicků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a kořen), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy) a výsledek opět zapsat do provozní knihy,
- b) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu,
- c) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní oděv a jeho čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.,
- d) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny
- e) výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení do ulice, nikoli přes výdej do školní jídelny,
- f) sledují dodržování jídelníčku,
- g) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců,
- h) regulují osvětlení a větrání,
- i) sledují odevzdávání nádobí strávnicky (seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení),
- j) poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení

Vydané jídlo

Strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávnicki je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny - jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. jsou vydávány na miskách.

Provoz školní jídelny

Školní jídelna je v provozu od 11.00 do 14.00. Do školní jídelny mají povolen vstup pouze platící žáci – strávnicki.

Kancelář vedoucí školní jídelny je pro strávnicky otevřena od 11:00 do 12:00.

Organizace stravování

Strava je dohotovena:	10.30.hod.
Výdej pro cizí strávnicky do jídlonosičů:	od 11.00 do 11.30 hod.
Výdej pro cizí strávnicky (městský úřad v ŠJ)	od 11.00 do 11.30 hod.
Výdej pro DD:	od 10.30 do 11.00hod.
Výdej žákům a zaměstnancům ZŠ:	od 11.30 do 14.00 hod.
Výdej do jídlonosičů rodičům nemocných dětí:	od 11.00 do 11.30 hod.

Organizace výdeje stravy je zabezpečena pracovníky školní jídelny.

Ve Zlatých Horách dne 31. 8. 2022

Mgr. Jitka Novotná, ředitelka školy

Příloha 1 – stanovení cen obědů od 1. 9. 2022

1. kategorie	7 – 10 let	25 Kč/oběd, měsíčně 550 Kč
2. kategorie	11 – 14 let	29 Kč/oběd, měsíčně 610 Kč
3. kategorie	15 více let	36 Kč/oběd, měsíčně 760 Kč
cizí strávníci		70 Kč/oběd, měsíčně 1 550 Kč

Ve Zlatých Horách dne 31. 8. 2022

Mgr. Jitka Novotná, ředitelka školy